

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL CECPCI DE LA UPRR

En la Ciudad Miguel Alemán, Tamaulipas, siendo las 13:30 horas del día 9 de mayo de 2024, reunidos los integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de la Región Ribereña en la sala de reuniones de rectoría y ubicada en Libramiento Lázaro Cárdenas número 325, Colonia Américo Villareal, C.P.88300, de esta ciudad, con el objeto de llevar a cabo la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, en atención a lo dispuesto por los artículos 12, 13 y 19 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas, el Lic. Ricardo Escamilla Perales, en su calidad de Presidente, agradece a los integrantes del Comité y a sus suplentes estar el día de hoy presentes en esta sesión ordinaria, por lo que se da inicio con el desahogo del orden del día:

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACION LEGAL DEL QUÓRUM.

MIEMBROS

Presidente	Ricardo Escamilla Perales	Presente
Secretaria	Kim Kareem Argüello Loyda	Presente
Coordinador	María Begoña del Carmen Cartagena Pascual	Presente
Vocal 1	Heriberto Rene Saldaña Saldaña	Presente
Invitado	Héctor Diez Rodríguez	Presente

MIEMBROS SUPLENTE

Vocal 2	Rebeca Rivera Delgado	Presente
----------------	-----------------------	----------

---- Después de haber efectuado el pase de lista, el Presidente manifiesta que se encuentran presentes 5 miembros propietarios de 5 que integran este Comité, por tanto, existe QUÓRUM LEGAL previsto por el artículo 23 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas; en tal virtud, se declaran legalmente instalados los trabajos de la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, y los acuerdos que se tomen durante la misma serán válidos. -----

II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
- II. AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.
- III. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
- IV. ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES.
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

---- Una vez leído el orden del día, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECPCI/SO/02-2024/01	Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.	Se aprueba por unanimidad.

III.- AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.

---- El Presidente solicita la lectura del Avance del cumplimiento del PAT 2024 hasta el día de hoy, la secretaria procede a explicar el avance de manera sintética al siguiente reporte:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES "PAT" 2024 CECPCI				
No.	Tema	Actividades sintéticas	PRIMER TRIMESTRE	
			% AVANCE	OBSERVACIONES
1	Difusión	Difusión de las acciones para el fortalecimiento en materia de ética pública y conflictos de interés.	40%	Periodicidad mensual
2	Confidencialidad	Invitación a la firma de cláusula de confidencialidad.	100%	Periodicidad cuatrimestral
3	Capacitación y sensibilización	Capacitaciones al personal a través de cursos y/o diplomados.	25%	Periodicidad cuatrimestral En proceso
4	Carta compromiso	Firma de la carta compromiso del Código de Ética y de Conducta.	60%	Periodicidad anual Se realiza al iniciar el ejercicio fiscal
5	Verificar el cumplimiento de valores y/o principios éticos y reglas de integridad.	Aplicación de instrumentos de valoración ética y de comportamiento de las y los servidores públicos.	0%	Periodicidad semestral
6	Atención a quejas y/o denuncias	Solicitud de atención a quejas y/o denuncias.	100%	Periodicidad mensual
7	Informe Anual de Actividades	Informe Anual para establecer las acciones cumplidas del PAT 2024.	25%	Periodicidad anual Se realiza al finalizar el ejercicio fiscal

Se realizan sugerencias y propuestas presentadas por los miembros e invitados para las actividades restantes, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECPCI/SO/02-2024/02	Se aprueba el Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Se aprueba por unanimidad.

IV.- ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

---- En uso de la palabra, el Presidente declara desierta la recepción de solicitudes de quejas o denuncias, aun habiendo hecho del conocimiento público los mecanismos de denuncia que se tienen, no se recibió ninguna queja.

CECPCI				
Atención a Quejas y/o Denuncias				
Trimestre	Tipo de actividad	Solicitud	Atendidas	Acciones
Primero	Quejas y/o Denuncias	0	0	No se presentaron

---- Una vez leído lo anterior, el Comité se da por enterado del punto expuesto.

V.- ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE.

---- Acto seguido, se plasman los acuerdos tomados en la presente sesión y se designa responsable de llevar a cabo la actividad:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
CECPCI/SO/02-2024/01	Aprobación del Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.	Ninguna	Todos
CECPCI/SO/02-2024/02	Aprobación del Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Será modificado el % de avance durante el Ejercicio Fiscal 2024	Todos
CECPCI/SO/02-2024/03	Aprobación de la Difusión de documentos del Comité de Ética en la página web y redes sociales de la UPRR.	Ninguna	Todos

VI.- ASUNTOS GENERALES.

El Presidente informa a los miembros acerca de las capacitaciones programadas durante el segundo trimestre --

Capacitaciones programadas para el Segundo Trimestre 2024					
Nombre del curso	Fecha	No. de participantes	Género		Observaciones
			M	H	
Vida sin violencia	11 de junio al 08 de agosto de 2024	53	18	35	Duración de 20 horas Convocado a través del oficio No. UPRR/R/242/2024
Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres	11 de junio al 08 de agosto de 2024	53	18	35	Duración de 4 horas

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En uso de la voz, el Presidente informa a los miembros que, no habiendo más acuerdos que tomar y asuntos que tratar, da por clausurada la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, siendo las 14:30 horas del día 9 de mayo del 2024. -----

Presidente

Lic. Ricardo Escamilla Perales
Secretario Administrativo



Secretaria



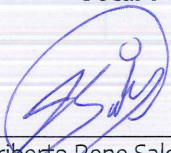
Mtra. Kim Karem Argüello Loyda
Jefe de Oficina de Servicios Escolares

Coordinadora



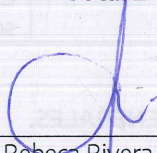
L.Q.A.C. María Begoña del Carmen Cartagena
Pascual
Jefe del Departamento de Asesorías y Tutorías

Vocal 1



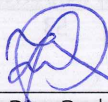
Dr. Heriberto Rene Saldaña Saldaña
Profesor de Tiempo Completo

Vocal 2



Lic. Rebeca Rivera Delgado
Asistente Administrativo

Invitado



Dr. Héctor Díez Rodríguez
Rector

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A EL ACTA DE LA 1ª SO DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN RIBERENA, CELEBRADA EL DÍA 15 DE MARZO DE 2024.-

