

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL CECPCI DE LA UPRR

En la Ciudad Miguel Alemán, Tamaulipas, siendo las 13:30 horas del día 9 de mayo de 2024, reunidos los integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de la Región Ribereña en la sala de reuniones de rectoría y ubicada en Libramiento Lázaro Cárdenas número 325, Colonia Américo Villarreal, C.P.88300, de esta ciudad, con el objeto de llevar a cabo la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, en atención a lo dispuesto por los artículos 12, 13 y 19 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas, el Lic. Ricardo Escamilla Perales, en su calidad de Presidente, agradece a los integrantes del Comité y a sus suplentes estar el día de hoy presentes en esta sesión ordinaria, por lo que se da inicio con el desahogo del orden del día:

### I.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM.

#### MIEMBROS

<b>Presidente</b>	Ricardo Escamilla Perales	Presente
<b>Secretaria</b>	Kim Karem Argüello Loyda	Presente
<b>Coordinador</b>	María Begoña del Carmen Cartagena Pascual	Presente
<b>Vocal 1</b>	Heriberto Rene Saldaña Saldaña	Presente
<b>Invitado</b>	Héctor Diez Rodríguez	Presente

#### MIEMBROS SUPLENTES

<b>Vocal 2</b>	Rebeca Rivera Delgado	Presente
----------------	-----------------------	----------

---- Despues de haber efectuado el pase de lista, el Presidente manifiesta que se encuentran presentes 5 miembros propietarios de 5 que integran este Comité, por tanto, existe QUÓRUM LEGAL previsto por el artículo 23 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Previsión de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas; en tal virtud, se declaran legalmente instalados los trabajos de la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, y los acuerdos que se tomen durante la misma serán válidos.

### II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
- II. AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.
- III. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
- IV. ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES.
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

---- Una vez leído el orden del día, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECPCI/SO/02-2024/01	Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.	Se aprueba por unanimidad.

### III.- AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.

---- El Presidente solicita la lectura del Avance del cumplimiento del PAT 2024 hasta el día de hoy, la secretaria procede a explicar el avance de manera sintética al siguiente reporte:

#### PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES "PAT" 2024 CECPCI

No.	Tema	Actividades sintéticas	PRIMER TRIMESTRE	
			% AVANCE	OBSERVACIONES
1	<b>Difusión</b>	Difusión de las acciones para el fortalecimiento en materia de ética pública y conflictos de interés.	40%	Periodicidad <b>mensual</b>
2	<b>Confidencialidad</b>	Invitación a la firma de cláusula de confidencialidad.	100%	Periodicidad <b>cuatrimestral</b>
3	<b>Capacitación y sensibilización</b>	Capacitaciones al personal a través de cursos y/o diplomados.	25%	Periodicidad <b>cuatrimestral</b> En proceso
4	<b>Carta compromiso</b>	Firma de la carta compromiso del Código de Ética y de Conducta.	60%	Periodicidad <b>anual</b> Se realiza al iniciar el ejercicio fiscal
5	<b>Verificar el cumplimiento de valores y/o principios éticos y reglas de integridad.</b>	Aplicación de instrumentos de valoración ética y de comportamiento de las y los servidores públicos.	0%	Periodicidad <b>semestral</b>
6	<b>Atención a quejas y/o denuncias</b>	Solicitud de atención a quejas y/o denuncias.	100%	Periodicidad <b>mensual</b>
7	<b>Informe Anual de Actividades</b>	Informe Anual para establecer las acciones cumplidas del PAT 2024.	25%	Periodicidad <b>anual</b> Se realiza al finalizar el ejercicio fiscal

Se realizan sugerencias y propuestas presentadas por los miembros e invitados para las actividades restantes, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECPCI/SO/02-2024/02	Se aprueba el Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Se aprueba por unanimidad.

### IV.- ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

---- En uso de la palabra, el Presidente declara desierta la recepción de solicitudes de quejas o denuncias, aun habiendo hecho del conocimiento público los mecanismos de denuncia que se tienen, no se recibió ninguna queja.

CECPCI				
Atención a Quejas y/o Denuncias				
Trimestre	Tipo de actividad	Solicitud	Atendidas	Acciones
Primero	Quejas y/o Denuncias	0	0	No se presentaron

---- Una vez leído lo anterior, el Comité se da por enterado del punto expuesto.

### V.- ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE.

---- Acto seguido, se plasman los acuerdos tomados en la presente sesión y se designa responsable de llevar a cabo la actividad:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
CECPCI/SO/02-2024/01	Aprobación del Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.	Ninguna	Todos
CECPCI/SO/02-2024/02	Aprobación del Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Será modificado el % de avance durante el Ejercicio Fiscal 2024	Todos
CECPCI/SO/02-2024/03	Aprobación de la Difusión de documentos del Comité de Ética en la página web y redes sociales de la UPRR.	Ninguna	Todos

#### VI.- ASUNTOS GENERALES.

El Presidente informa a los miembros acerca de las capacitaciones programadas durante el segundo trimestre --

Capacitaciones programadas para el Segundo Trimestre 2024					
Nombre del curso	Fecha	No. de participantes	Género		Observaciones
			M	H	
Vida sin violencia	11 de junio al 08 de agosto de 2024	53	18	35	Duración de 20 horas Convocado a través del oficio No. UPRR/R/242/2024
Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres	11 de junio al 08 de agosto de 2024	53	18	35	Duración de 4 horas

#### VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En uso de la voz, el Presidente informa a los miembros que, no habiendo más acuerdos que tomar y asuntos que tratar, da por clausurada la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, siendo las 14:30 horas del día 9 de mayo del 2024. --

Presidente

Lic. Ricardo Escamilla Pérez  
Secretario Administrativo



**Secretaria**

Mtra. Kim Karem Argüello Loyda  
Jefe de Oficina de Servicios Escolares

**Coordinadora**

L.Q.A.C. María Begoña del Carmen Cartagena  
Pascual  
Jefe del Departamento de Asesorías y Tutorías

**Vocal 1**

Dr. Heriberto Rene Saldaña Saldaña  
Profesor de Tiempo Completo

**Vocal 2**

Lic. Rebeca Rivera Delgado  
Asistente Administrativo

**Invitado**

Dr. Héctor Díez Rodríguez  
Rector

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A EL ACTA DE LA 1<sup>ra</sup> SO DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA  
REGIÓN RIBEREÑA, CELEBRADA EL DÍA 15 DE MARZO DE 2024.-

