

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL CECPCI DE LA UPRR

En la Ciudad Miguel Alemán, Tamaulipas, siendo las 14:00 horas del día 08 de noviembre de 2024, reunidos los integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de la Región Ribereña en la sala de maestros y ubicada en Libramiento Lázaro Cárdenas número 325, Colonia Américo Villareal, C.P.88300, de esta ciudad, con el objeto de llevar a cabo la CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024, en atención a lo dispuesto por los artículos 12, 13 y 19 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas, el Lic. Ricardo Escamilla Perales, en su calidad de Presidente, agradece a los integrantes del Comité y a sus suplentes estar el día de hoy presentes en esta sesión ordinaria, por lo que se da inicio con el desahogo del orden del día:

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACION LEGAL DEL QUÓRUM.

MIEMBROS

Presidente	Ricardo Escamilla Perales	Presente
Secretaria	Kim Kareem Argüello Loyda	Presente
Coordinadora	María Begoña del Carmen Cartagena Pascual	Presente
Vocal 2	Indira Idolina González Silva	Presente
Invitado	Héctor Díez Rodríguez	Presente
Invitado	Rosendo Guadalupe Cantú Gallegos	Presente

MIEMBROS SUPLENTES

Vocal 1	Gilberto Anuar García García	Presente
----------------	------------------------------	----------

---- Después de haber efectuado el pase de lista, el Presidente manifiesta que se encuentran presentes 5 miembros que integran este Comité, por tanto, existe QUÓRUM LEGAL previsto por el artículo 23 de los Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas; en tal virtud, se declaran legalmente instalados los trabajos de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024, y los acuerdos que se tomen durante la misma serán válidos. -----

II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
- II. AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.
- III. REVISIÓN DEL INFORME TRIMESTRE
- IV. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
- V. ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES.
- VI. ASUNTOS GENERALES.
- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

---- Una vez leído el orden del día, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECPICI/SO/04-2024/01	Se aprueba el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024.	Se aprueba por unanimidad.

III.- AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2024.

---- El Presidente solicita la lectura del Avance del cumplimiento del PAT 2024 hasta el día de hoy, la secretaria procede a explicar el avance de manera sintética al siguiente reporte:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES "PAT" 2024 CECPCI				
No.	Tema	Actividades sintéticas	PRIMER TRIMESTRE	
			% AVANCE	OBSERVACIONES
1	Difusión	Difusión de las acciones para el fortalecimiento en materia de ética pública y conflictos de interés.	100%	Periodicidad mensual
2	Confidencialidad	Invitación a la firma de cláusula de confidencialidad.	100%	Periodicidad cuatrimestral
3	Capacitación y sensibilización	Capacitaciones al personal a través de cursos y/o diplomados.	50%	Periodicidad cuatrimestral En proceso
4	Carta compromiso	Firma de la carta compromiso del Código de Ética y de Conducta.	100%	Periodicidad anual Se realiza al iniciar el ejercicio fiscal
5	Verificar el cumplimiento de valores y/o principios éticos y reglas de integridad.	Aplicación de instrumentos de valoración ética y de comportamiento de las y los servidores públicos.	50%	Periodicidad semestral
6	Atención a quejas y/o denuncias	Solicitud de atención a quejas y/o denuncias.	100%	Periodicidad mensual
7	Informe Anual de Actividades	Informe Anual para establecer las acciones cumplidas del PAT 2024.	75%	Periodicidad anual Se realiza al finalizar el ejercicio fiscal

Se realizan sugerencias y propuestas presentadas por los miembros e invitados para las actividades restantes, se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CECP/CI/SO/04-2024/02	Se aprueba el Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Se aprueba por unanimidad.

IV.- REVISIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL

---- El Presidente solicita a la secretaria la lectura del Informe del tercer trimestre, que será entregado a control interno de la universidad:

- El 5 de agosto se elaboró oficio CECPCI/UPRR/010/2024 para solicitar a los y los servidores públicos de la UPRR, inscribirse a los cursos "Cero Tolerancia" y "Comunicación incluyente sin sexismo" del Instituto Nacional de las Mujeres, para cumplir con las acciones del PAT.
- El 26 de agosto se envió oficio al Mtro. Fernando Daniel García Gómez, Jefe del Dpto. de Políticas Anticorrupción, en contestación al correo del 10 de agosto donde se solicitan evidencias de la aplicación del Programa de Capacitación 2024, por lo que se mandó lista de participantes a dicha capacitación.
- El 27 de agosto se entregó mediante oficio UPRR/CECP/CI/006/2024 el informe trimestral al Coordinador de Control Interno UPRR.
- Se participó por parte de los integrantes del Comité de Ética a la capacitación denominada "Ética, Política de Integridad, Funcionamiento de los Comités de Ética y Conflicto de Interés, realizado el 28 de agosto a las 11 horas mediante la plataforma de Google Meet.
- Elaboración de oficio UPRR/CECP/CI/007/2024 de invitación a las y los servidores públicos de la UPRR para la capacitación del primer módulo titulado "La Integridad y Ética en el Servicio Público".
- El 28 de agosto se impartió al primer grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 1 del Programa de Capacitación 2024 titulado "La Integridad y Ética en el Servicio Público".
- El 28 de agosto el Dpto. de Anticorrupción solicitó enviar encuesta de forms a todos aquellos que asistieron a la primera capacitación del Programa 2024, por lo que se compartió la liga mediante correo del CECPCI a todos los funcionarios asistentes.
- El 30 de agosto se impartió al segundo grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 1 del Programa de Capacitación 2024 titulado "La Integridad y Ética en el Servicio Público".

- El 30 de agosto se envió correo con oficio UPRR/CEPCPI/008/2024 al Jefe del Dpto. de Políticas Anticorrupción, para enviar evidencias fotográficas y la lista de asistentes a la primera capacitación del Programa 2024.
- El 31 de agosto se difundieron mediante el correo del CEPCPI las diapositivas de la capacitación del módulo 1, a todos los y las servidores públicos de la UPRR.
- El 02 de septiembre se les entregaron las Cartas Compromiso a los 8 empleados de nuevo ingreso
- El 10 de septiembre se envió a todos los servidores públicos de la universidad el oficio de los cursos en línea que fueron propuestos en el PAT, para que se realizarán en el tiempo estipulado.
- El 19 de septiembre se emitió oficio UPRR/CEPCPI/011/2024 de invitación para los y las servidores públicos para la capacitación del segundo módulo titulado "Conflicto de Interés en el ejercicio del Servicio Público".
- El 23 de septiembre se envió correo a todos los y las servidores públicos de la UPRR, "Cero tolerancia" y "Comunicación incluyente sin sexismo".
- El 23 de septiembre se envió por correo a todos las y los servidores públicos las infografías de los principios éticos de honradez, igualdad, igualdad de género, imparcialidad, inclusión, integralidad, justicia distributiva, lealtad, legalidad y libertad, así como también en la página de la universidad en la pestaña de transparencia.
- El 25 de septiembre se impartió al primer grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 2 del Programa de Capacitación 2024 titulado "Conflicto de Interés en el ejercicio del Servicio Público".
- El 27 de septiembre se impartió al segundo grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 2 del Programa de Capacitación 2024 titulado "Conflicto de Interés en el ejercicio del Servicio Público".
- El 4 de octubre se envió correo a las y los servidores públicos para solicitarles la asistencia de todos a la plática del segundo Módulo sobre "Conflictos de Interés en el Ejercicio del Servicio Público".
- El 7 de octubre se realizó oficio UPRR/CEPCPI/012/2024 y mediante correo electrónico se enviaron evidencias al Jefe del Dpto. de Anticorrupción, del segundo módulo donde se adjuntaron evidencias fotográficas y listas.
- El 17 de octubre se envió correo a todos los empleados, para difundir por petición del Dpto. de Anticorrupción el valor del mes, el principio ético y regla de integridad del mes.
- El 25 de octubre se realizó oficio UPRR/CEPCPI/013/2024 para invitar a los empleados de la UPRR al tercer módulo del Programa de Capacitación 2024, titulado "Acoso y hostigamiento sexual en el ámbito laboral: elementos para la prevención".
- El 28 de octubre se impartió al primer grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 3 del Programa de Capacitación 2024 titulado "Acoso y hostigamiento sexual en el ámbito laboral: elementos para la prevención".
- El 30 de octubre se impartió al segundo grupo de 20 participantes la capacitación en el aula audiovisual del Módulo 3 del Programa de Capacitación 2024 titulado "Acoso y hostigamiento sexual en el ámbito laboral: elementos para la prevención".
- El 12 de noviembre se realizó oficio UPRR/CEPCPI/014/2024 y se envió la tercera evidencia al Jefe del Depto. de la tercera sesión del MÓDULO 3 del Programa de Capacitación 2024 donde se anexaron fotos y lista de fotografías.
- Cada lunes se publica un principio ético en el reloj checador y pizarrones oficiales, donde se observaron los siguientes: Igualdad de género, imparcialidad, inclusión, integridad, integralidad y justicia distributiva.
- Elaboración de infografías de principios, valores y reglas de integridad que se publican al mes, actividad solicitada por el Dpto. de Anticorrupción.
- Contestación de los correos recibidos de CEPCPI y recepción de constancias de los cursos para archivarlos y posteriormente realizar estadísticas.
- Elaboración de Encuesta para Servidores Públicos para Evaluar Principios y Valores.

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
CEPCPI/SO/04-2024/03	Se aprueba el Tercer Informe Trimestral del CEPCPI.	Se aprueba por unanimidad.

V.- ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

---- En uso de la palabra, el Presidente declara desierta la recepción de solicitudes de quejas o denuncias, aun habiendo hecho del conocimiento público los mecanismos de denuncia que se tienen, no se recibió ninguna queja.

CECPCI				
Atención a Quejas y/o Denuncias				
Trimestre	Tipo de actividad	Solicitud	Atendidas	Acciones
Cuarto	Quejas y/o Denuncias	0	0	No se presentaron

---- Una vez leído lo anterior, el Comité se da por enterado del punto expuesto.

V.- ACUERDOS TOMADOS Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE.

---- Acto seguido, se plasman los acuerdos tomados en la presente sesión y se designa responsable de llevar a cabo la actividad:

NO. DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
CECPCI/SO/04-2024/01	Aprobación del Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria 2024.	Ninguna	Todos
CECPCI/SO/04-2024/02	Aprobación del Avance del cumplimiento del PAT 2024.	Será modificado el % de avance durante el Ejercicio Fiscal 2024	Todos
CECPCI/SO/04-2024/03	Se aprueba el Tercer Informe Trimestral del CECPCI.	Ninguna	Todos
CECPCI/SO/04-2024/04	Aprobación de un cuestionario diagnóstico de 20 preguntas en el que se evalúen los valores y ética profesional de los integrantes del CECPCI.	Ninguna	Todos

VI.- ASUNTOS GENERALES.

El Presidente informa a los miembros acerca de las capacitaciones programadas durante el tercer trimestre -----

Capacitaciones programadas para el Tercer Trimestre 2024					
Nombre del curso	Fecha	No. de participantes	Género		Observaciones
			M	H	
Cero tolerancia	20 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	23	37	Duración de 3 horas Convocado a través del oficio No. UPRR/CECPCI/010/2024
Comunicación incluyente sin sexismo	20 de agosto al 10 de octubre de 2024	60	23	37	Duración de 20 horas Convocado a través del oficio No. UPRR/CECPCI/010/2024

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En uso de la voz, el Presidente informa a los miembros que, no habiendo más acuerdos que tomar y asuntos que tratar, da por clausurada la CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024, siendo las 15:00 horas del día 08 de noviembre del 2024. -----



Presidente

Lic. Ricardo Escamilla Perales
Secretario Administrativo

Secretaria

Mtra. Kim Karem Argüello Loyda
Jefe de Oficina de Servicios Escolares

Coordinadora

L.Q.A.C. María Begoña del Carmen Cartagena Pascual
Jefe del Departamento de Asesorías y Tutorías

Suplente del Vocal 1

Ing. Gilberto Anuar García García
Profesor de Asignatura

Vocal 2

Lic. Indira Idolina González Silva
Profesora de Asignatura

Invitado

Dr. Héctor Díez Rodríguez
Rector

Invitado

Lic. Rosendo Guadalupe Cantú Gallegos
Abogado

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A EL ACTA DE LA 4ª SO DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN RIBEREÑA, CELEBRADA EL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024.-

