

CONVOCATORIA

REINSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL

REQUISITOS

- ✓ Tener vigente la Calidad de Alumno.
- ✓ Estar al corriente con el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo.
- ✓ No haber acumulado tres o más asignaturas en los cuatrimestres anteriores.
- ✓ No tener suspensión temporal de la calidad de alumno como consecuencia de una sanción.
- ✓ Realizar el proceso de: Solicitar la reinscripción en el Sistema Integral de Información de la UPRR.

INICIA TU PROCESO

Verifica que cumplas con todos los requisitos para realizar tu reinscripción. Si no cumples con los requisitos puedes despejar cualquier duda con tu Tutor Académico. Si cumples con todos los requisitos, continúa con los siguientes puntos:

1. Ingresa al Sistema Integral de Información <http://sisintegral.uprr.edu.mx/alumnos.php> con tu cuenta de estudiante y realiza lo siguiente:
 - Solicita tu reinscripción haciendo clic en “Consultar Convocatoria”
 - Al final de la convocatoria, da clic en el botón “Solicitar Reinscripción”
 - Después, da clic en “Imprimir Solicitud”. IMPORTANTE: Si no entregas la solicitud de reinscripción a tu Tutor, no podrás reinscribirte.
 - Por último, da clic en “Finalizar”
2. Ingresa a la página de Finanzas del Estado de Tamaulipas. <https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/> para iniciar el proceso de pago. Ahí deberás imprimir la referencia bancaria, con esta referencia podrás realizar el pago en el Banco. No realices ningún pago si no estás seguro de conservar la Calidad de Alumno. RECUERDA: Si eres “Cazador de Talentos” deberás verificar si aún conservas la beca y qué porcentaje.

DOCUMENTACIÓN

- ✓ Reúne los siguientes documentos en original y dos copias.
- ✓ Referencia bancaria emitida por la página de Finanzas del Estado de Tamaulipas.
- ✓ Comprobante del depósito sellado (que te proporciona el Banco una vez que realices el pago)
- ✓ Solicitud de reinscripción emitida por el Sistema Integral de Información de la UPRR (1 copia)

CONTINÚA TU PROCESO

3. Acudir al área de caja.
 - Entrega el original de la referencia bancaria que imprimiste de la página de Finanzas del Estado de Tamaulipas y el recibo del depósito sellado que te proporcionaron en el Banco.
 - En la Caja te expedirán el recibo verde.
4. Con tu Tutor (o Coordinador de Carrera)
 - Entregar el recibo verde y la solicitud de reinscripción
 - Realizar la asignación de tu carga de materias. IMPORTANTE: No olvides firmarla después de verificarla, y pedir una copia de tu carga de materias. Una vez que hayas firmado la carga de materias, termina el proceso de reinscripción.

Información de Contacto