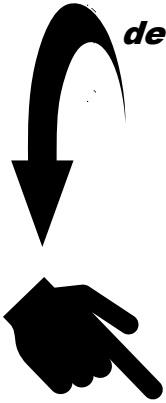


MODELO DE CARTA DE TERMINACIÓN DE ESTADÍAS

Esta Carta la debe emitir la Organización / Empresa receptora de la prestación de la Estadía, redactada en papel membretado con la ESTRUCTURA Y REDACCION QUE AQUÍ SE INDICA

**LOGOTIPO/MEMBRETE
DE LA ORGANIZACION**



Cd. Miguel Alemán, Tam., a DD de MMMMMMMM de AAAA

M.C.A. Carlos Enrique Aguirre LLanes
Secretario Académico
Universidad Politécnica de la Región Ribereña

Por medio de la presente hago de su conocimiento que el alumno: **QWERTY ASDFGH ZXCVBNM** quien cursa la carrera de: _____ en la Universidad Politécnica de la Región Ribereña; finalizó la presentación de la **ESTADÍA** ante esta empresa la cual realizó durante el periodo comprendido del DD de MMMMMM de AAAA al DD de MMMMMM de AAAA habiendo cumplido satisfactoriamente con el plan de trabajo y las actividades encargadas en las **600** horas requeridas para el efecto de liberación.

Sin otro particular; extendiendo la presente a petición del interesado (a) para los fines legales que convengan, agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestarle.

A t e n t a m e n t e

YTREWQ JHGFDSA (nombre completo asesor industrial)
DIRECTOR, GERENTE, JEFE DE ÁREA, SUPERVISOR

**SELLO de la
empresa**