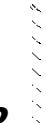


MODELO DE CARTA DE TERMINACIÓN DE ESTADÍAS

**Esta Carta la debe emitir la Organización / Empresa receptora
de la prestación de la Estadía, redactada en papel membreteado
con la ESTRUCTURA Y REDACCION QUE AQUÍ SE INDICA**



**LOGOTIPO/MEMBRETE
DE LA ORGANIZACION**



Cd. Miguel Alemán, Tam., a DD de MMMMMM de AAAA

M.C.A. Carlos Enrique Aguirre LLanes
Secretario Académico
Universidad Politécnica de la Región Ribereña

Por medio de la presente hago de su conocimiento que el alumno:
QWERTY ASDFGH ZXCVBNM quien cursa la carrera
de: _____ en la Universidad
Politécnica de la Región Ribereña; finalizó la presentación de la
ESTADÍA ante esta empresa la cual realizó durante el periodo
comprendido del DD de MMMMM de AAAA al DD de MMMMM
de AAAA habiendo cumplido satisfactoriamente con el plan de
trabajo y las actividades encargadas en las **600** horas requeridas
para el efecto de liberación.

Sin otro particular; extiendo la presente a petición del
interesado (a) para los fines legales que convengan, agradeciendo
de antemano la atención que se sirva prestarle.

A t e n t a m e n t e

YTREWQ JHGFDSC (nombre completo asesor industrial)
DIRECTOR, GERENTE, JEFE DE ÁREA, SUPERVISOR

**SELLO de la
empresa**