



Requisitos para trámite de titulación

1. Acta de Nacimiento original, reciente (no mayor de 3 meses anteriores al inicio del trámite) en buenas condiciones y tres copias tamaño carta.
2. Tres copias de la CURP ampliada 200% (tamaño carta).
3. Certificado de Bachillerato original y tres copias tamaño carta.
4. Formato de no adeudo económico, académico*, administrativo, biblioteca y vinculación. (Descargar e imprimir a doble cara, en página: <http://uprr.edu.mx> para recabar firmas).
5. Recibo verde de pago, correspondiente a titulación (\$5,800.00).
6. Paquete de fotografías en blanco y negro (en papel autoadherible, mate no brillante, con retoque y fondo blanco) con nombre completo en cada una de las fotos con lápiz.
7. Formato **DGP/ DR-01** (Descargar e imprimir a doble cara, en página: <http://uprr.edu.mx>).

*Aprobar la estadía y haber entregado el proyecto debidamente empastado.

Los documentos se recibirán en la Oficina de Servicios Escolares de 8:00 a 15:00 hrs., acomodados en este orden, en folder tamaño oficio.

No se recibe ni se inicia trámite con papelería incompleta.

Para cualquier duda favor de comunicarse a la Oficina de Servicios Escolares al teléfono: 897 972 3680 ext. 106, o a la siguiente dirección de correo electrónico: escolares@uprr.edu.mx con: L.C. Georgina Peña Martínez.